



**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ СПРАВОЧНИК  
ДЛЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
«ВОПРОСЫ ЮРИДИЧЕСКОГО И  
БУХГАЛТЕРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**



**ГАРАНТ**  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

---

Автономная некоммерческая организация «Ресурсный центр  
поддержки некоммерческих организаций и общественных инициатив  
«Юридический Центр «Гарант»  
392000, г. Тамбов, ул. Советская, 94, пом. 7  
Тел.: (4752) 43-54-44, e-mail: info@jcent.ru; resursnkotmb@mail.ru

**ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЙ  
СПРАВОЧНИК ДЛЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
«ВОПРОСЫ ЮРИДИЧЕСКОГО И  
БУХГАЛТЕРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ  
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ»**

**Социально значимая программа  
«Повышение эффективности работы социально  
ориентированных некоммерческих организаций в  
Тамбовской области»**

Тамбов, 2020 г.

**Автор-составитель** – ведущий юрисконсульт АНО «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и общественных инициатив» «Юридический Центр «Гарант» М.А. Бибарова-Государева.

Информационно-правовой справочник для некоммерческих организаций «Вопросы юридического и бухгалтерского сопровождения некоммерческих организаций» / АНО «Ресурсный центр поддержки некоммерческих организаций и общественных инициатив» «Юридический Центр «Гарант», М.А. Бибарова-Государева. – Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2020. – 24 с.

*Информационно-правовой справочник подготовлен в рамках реализации социально значимой программы «Повышение эффективности работы социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области». Справочник включает в себя четыре раздела. Первый раздел содержит правовую информацию, которая отражает нормативную базу регулирования деятельности некоммерческого сектора. Второй раздел посвящен вопросам правового характера деятельности некоммерческих организаций. Третий раздел - вопросам бухгалтерского сопровождения. Четвертый раздел носит информационный характер, в нем представлен перечень органов, с которыми некоммерческие организации взаимодействуют в процессе своей деятельности.*

*Справочник издан при финансовой поддержке Администрации Тамбовской области за счет средств гранта в форме субсидии, предоставленного социально ориентированной некоммерческой организации.*

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I Правовое регулирование деятельности некоммерческих организаций.....	5
Раздел II Вопросы юридического сопровождения некоммерческих организаций.....	9
Раздел III Вопросы бухгалтерского сопровождения некоммерческих организаций.....	16
Раздел IV Органы, взаимодействующие с некоммерческими организациями на территории Тамбовской области.....	23

---

## РАЗДЕЛ I.

# ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

---

Деятельность некоммерческих организаций (далее - НКО) настолько многообразна и обширна, что правовая база регулирования предполагает трехуровневую систему - федеральное, региональное и местное.

### ***1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»***

Настоящий федеральный закон создает круг условий функционирования некоммерческого сектора в пространственном отношении, а именно правовой статус организаций, порядок их создания, реорганизации и ликвидации, виды их деятельности, источники формирования имущества, формы оказания помощи со стороны органов власти, особенности форм некоммерческих организаций, порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности некоммерческими организациями, ответственность для организаций за нарушения положений данного федерального закона.

### ***2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ***

В Гражданском кодексе РФ четко определены правовое положение некоммерческих организаций различных форм, а также принципы, отличающие некоммерческие организации от коммерческих, органы управления некоммерческих организаций, взаимоотношения некоммерческих организаций с органами власти.

### ***3. Федеральный закон от 11 августа 1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»***

Закон устанавливает основы правового регулирования

благотворительной деятельности, определяет возможные формы ее поддержки органами власти, особенности создания и деятельности благотворительных организаций в целях широкого распространения и развития благотворительной деятельности в Российской Федерации. С 2018 года данный закон расширил свою правовую сферу деятельности в отношении добровольчества (волонтерства). Тем самым определил правовое положение и статус добровольчества (волонтерства), условия и порядок осуществления добровольческой деятельности.

#### ***4. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»***

Предметом регулирования данного закона являются общественные отношения, возникающие в связи с реализацией гражданами права на объединение, созданием, деятельностью, реорганизацией и (или) ликвидацией общественных объединений. Его действие распространяется на все общественные объединения, созданные по инициативе граждан, за исключением религиозных организаций, а также коммерческих организаций и создаваемых ими некоммерческих союзов (ассоциаций).

#### ***5. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»***

Закон регулирует отношения, возникающие в связи с установлением и осуществлением федеральными органами власти мер государственной поддержки общероссийских, международных молодежных и детских объединений (за исключением организаций коммерческой, религиозной направленности, являющимися профессиональными союзами либо создаваемыми политическими партиями).

#### ***6. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»***

## ***Федерации»***

Данный федеральный закон регулирует государственную политику в области социальной защиты инвалидов, целью которой является обеспечение инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод. Отдельная глава 5 посвящена общественным организациям инвалидов, она определяет порядок их создания, цели деятельности, закрепляет меры поддержки со стороны государства.

### ***7. Закон Тамбовской области от 26 мая 2011 г. № 14-3 «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Тамбовской области»***

Определяет механизм регулирования отношений, возникающих в связи с реализацией органами государственной власти Тамбовской области полномочий по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций. Устанавливает формы поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, определяет основные направления деятельности организаций, нуждающихся в поддержке.

### ***8. Закон Тамбовской области от 30 сентября 2019 г. № 390-3 «О регулировании отдельных вопросов в сфере благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности в Тамбовской области»***

Данный закон является правовой базой по регулированию форм поддержки благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности органами государственной власти Тамбовской области. К таким формам поддержки относятся организационная; информационная; консультационная и методическая.

### ***9. Решение Тамбовской городской Думы от 31 июля 2013 № 1005 «О Положении «О системе поддержки***

***социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тамбове»***

Положение определяет принципы и формы оказания поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в городе Тамбове, виды деятельности некоммерческих организаций, отнесенных к социально ориентированным в городе Тамбове, а также закрепляет полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.

***10. Решение Тамбовской городской Думы от 31 мая 2017 г. № 595 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе - город Тамбов (...)***

Данное решение утверждает соответствующее положение об имущественной поддержке НКО и тем самым определяет порядок и условия предоставления некоммерческим организациям во владение или в пользование муниципального имущества на долгосрочной основе, в том числе по льготным ставкам арендной платы.

Следует отметить, что подобные положения на местном уровне могут приниматься и в других муниципальных образованиях области.



---

## РАЗДЕЛ II.

### ВОПРОСЫ ЮРИДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

---

#### *Создание некоммерческих организаций*

Процесс создания некоммерческой организации подразумевает ее учреждение либо ее реорганизацию в виде слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в такой же организационно-правовой форме либо иной форме. Основанием для создания новой НКО является соответствующее решение ее учредителя(ей). Относительно бюджетных или казенных учреждений такое решение принимается органом исполнительной власти соответствующего уровня. Например, для учреждения НКО на уровне муниципалитета потребуется решение местной администрации муниципального образования.

После принятого решения учредителем(ми) возникает необходимость в государственной регистрации НКО. Для этого документы, необходимые для государственной регистрации НКО, представляются в территориальный орган Министерства юстиции РФ не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации.

Основными документами при регистрации являются:

- 1) заявление, подписанное уполномоченным лицом, с указанием его ФИО, места жительства и контактных телефонов;
- 2) учредительные документы некоммерческой организации в трех экземплярах (устав, учредительный договор либо положение);
- 3) решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных органов в двух экземплярах;
- 4) сведения об учредителях в двух экземплярах;

5) документ об уплате государственной пошлины в размере 4 000 рублей (за исключением политических партий – 3 500 рублей, общественных организаций инвалидов – 1 400 рублей);

6) сведения об адресе постоянно действующего органа некоммерческой организации;

7) при использовании в наименовании НКО имени гражданина, символики, защищенной государством, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования - документы, подтверждающие правомочия на их использование;

8) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной документ, подтверждающий юридический статус учредителя - иностранного лица;

9) заявление о включении некоммерческой организации в реестр НКО, выполняющих функции иностранного агента, - для некоммерческих организаций.

Территориальный орган Министерства юстиции РФ через 14 рабочих дней со дня получения необходимых документов принимает решение о государственной регистрации НКО и направляет документы в налоговый орган для внесения записи о государственной регистрации НКО в ЕГРЮЛ. Налоговый орган в свою очередь в течение 5 рабочих дней со дня получения документов вносят соответствующую запись и не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения такой записи, сообщает об этом в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Завершающим этапом регистрации НКО является выдача заявителю свидетельства о государственной регистрации. Получить его можно в территориальном органе Министерства юстиции РФ в течение 3 рабочих дней со дня получения им от налогового органа информации о внесении записи в ЕГРЮЛ.

Следует помнить о возможном отказе в государственной регистрации некоммерческой организации по следующим основаниям:

1) учредительные и иные документы НКО противоречат нормативно-правовой базе Российской Федерации;

2) ранее зарегистрирована НКО с таким же наименованием;

3) наименование НКО оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

4) необходимые для государственной регистрации документы представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;

5) выступившее в качестве учредителя(ей) НКО лицо не может им быть в силу закона;

6) решение об учреждении НКО принято не уполномоченным лицом;

7) в документах для государственной регистрации содержатся недостоверные сведения;

8) не устранение заявителем оснований, вызвавших приостановление государственной регистрации НКО.

### ***Функционирование некоммерческих организаций***

В период своего функционирования НКО может столкнуться с необходимостью в изменении учредительных документов. Особенно остро назревает данная необходимость при расширении или изменении видов деятельности организации. Процесс внесения изменений в учредительные документы также проходит стадию государственной регистрации, порядок и сроки которого аналогичны при регистрации НКО. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы НКО, подразумевает оплату государственной пошлины, которая устанавливается в размере 20% от

размера госпошлины при регистрации НКО.

В общей своей массе деятельность некоммерческих организаций является общественно полезной и на фоне выполнения таких социальных задач НКО может быть включена в реестр поставщиков социальных услуг при соблюдении ряда условий:

1) НКО не имеет задолженности по уплате налогов и иным обязательным платежам;

2) деятельность НКО осуществляется в течение 1 и более года, направлена на решение социальных проблем;

3) НКО не должна являться некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента.

При соблюдении вышеуказанных условий НКО вправе обратиться в территориальные органы Министерства юстиции РФ с предоставлением соответствующего заявления и заключения о соответствии качества оказываемых организацией общественно полезных услуг установленным критериям. Формы данных документов установлены постановлением Правительства РФ от 26 января 2017 г. № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг». В течение 30 дней НКО выдается заключение. 30-дневный срок рассмотрения документов может быть продлен, но не более чем на 30 дней. В случае, если ранее НКО была включена в реестр поставщиков социальных услуг, то продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается. Следует учитывать, что срок внесения НКО в реестр поставщиков услуг составляет 2 года. По истечении данного срока НКО повторно признается исполнителем общественно полезных услуг, но уже в упрощенном порядке при предъявлении соответствующего заявления (статьи 31.2-31.4 Федерального закона от 12 января 1996 г.

№7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Для полноценной реализации своих целей НКО в процессе своей деятельности заключает разного рода документы правового характера. Например, с сотрудниками заключаются трудовые договоры на определенный или неопределенный срок. Регулирование подобных договорных отношений подпадает под сферу деятельности Трудового кодекса РФ, который дает целый ряд гарантий сотрудникам (право на отпуск; на отдых в выходные и праздничные дни; на получение заработной платы, не ниже установленного размера минимального оплаты труда и иные гарантии). Также допускается заключение договоров гражданско-правового характера (далее - ГПХ), регулируемых Гражданским кодексом РФ. Подобные договоры не образуют для привлеченных специалистов гарантий, предусмотренных трудовым законодательством. По ГПХ подразумевается работа сдельная и оплата производится по достигнутым результатам. Наибольшее распространение получили договоры ГПХ на оказание услуг или выполнение работ. Зачастую НКО вынуждены обращаться к помощи волонтеров, чья работа оформляется договором ГПХ и регулируется Гражданским кодексом РФ с некоторыми особенностями, установленными Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»).

Помимо договоров со специалистами, НКО в целях сотрудничества и взаимодействия заключает соответствующие соглашения как с органами власти, так и с иными организациями как в сфере коммерческого, так и некоммерческого сектора. Правовое регулирование подобных соглашений не нашло отражение в законодательстве. Тут применяются нормы гражданского законодательства по аналогии со статьей 1041

Гражданского кодекса РФ. Однако наиболее правильным выходом из ситуации является четкое изложение положений взаимодействия сторон в самом соглашении.

### ***Ликвидация некоммерческих организаций***

НКО, как живому организму, свойственно рождаться, функционировать и утрачивать способность к жизни. Только в отношении НКО применимо понятие ликвидации. Согласно действующему законодательству НКО может ликвидироваться двумя способами. Первый вариант - по решению его учредителя(ей) в связи с истечением срока, на который оно создано или с достижением цели, ради которой оно создано. Второй вариант - в принудительном порядке по решению суда.

В первом случае учредитель самостоятельно определяет порядок и сроки ликвидации НКО, назначает ликвидационную комиссию, определяет достаточность средств для ликвидации организации и затраты на удовлетворение интересов ее членов.

Затем в течение 3 рабочих дней после принятого решения учредитель обязан сообщить в письменной форме в налоговый орган для внесения в ЕГРЮЛ записи о нахождении НКО в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в средствах массовой информации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации.

Ликвидация НКО по решению суда осуществляется при наличии следующих обстоятельств:

1) признание государственной регистрации НКО недействительной в связи с допущенными при ее создании грубыми неустранимыми нарушениями закона (по иску органа власти);

2) осуществление деятельности без лицензии либо при отсутствии обязательного членства в саморегулируемой организации или необходимого в силу закона свидетельства о допуске к определенному виду работ (по иску органа власти);

3) осуществление деятельности, запрещенной законом, либо с неоднократными или грубыми нарушениями закона (по иску органа власти);

4) систематическое осуществление деятельности, противоречащей уставным целям организации (по иску органа власти);

5) осуществление деятельности организации становится невозможным или существенно затрудняется (по иску учредителя(ей) НКО);

6) неоднократное или грубое нарушение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации (по требованию прокурора).

В обоих вышеуказанных случаях ликвидация НКО считается завершённой, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в ЕГРЮЛ.

---

**РАЗДЕЛ III.**  
**ВОПРОСЫ БУХГАЛТЕРСКОГО**  
**СОПРОВОЖДЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКИХ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ**

---

***Налоговые формы отчетности***

Согласно законодательству некоммерческой является организация, которая не ставит в рамках своей деятельности первостепенную цель по извлечению прибыли и ее распределению. Тем не менее ведение только уставной деятельности не освобождает некоммерческие организации от обязанности подавать отчетность в контролирующие органы.

Перечень предоставляемой НКО отчетности зависит от применяемой ею системы налогообложения. По общему правилу все организации применяют общую систему налогообложения, если они не уведомили в письменной форме налоговый орган о применении упрощенной системы налогообложения.

При применении общего режима налогообложения некоммерческие организации обязаны представлять в налоговый орган по месту своего учета следующие декларации:

1) налоговую декларацию по налогу на добавленную стоимость (подается не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Налоговым периодом является квартал (часть 5 статьи 174 и статья 163 Налогового кодекса РФ (далее - НК РФ);

2) налоговую декларацию по налогу на прибыль организаций (при ежемесячных авансовых платежах по фактически полученной прибыли подается не позднее 28 дней со дня окончания отчетного налогового периода. Налоговый период - месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года (части 3, 4 статьи 289



и статья 285 НК РФ). По итогам налогового периода представляется декларация не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом);

3) налоговую декларацию по налогу на имущество организаций (согласно части 3 статьи 386 НК РФ декларация подается по итогам налогового периода не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом);

4) налоговую декларацию по транспортному налогу (подается при наличии транспорта как объекта налогообложения не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (часть 3 статьи 363.1 и часть 1 статьи 360 НК РФ));

5) налоговую декларацию по земельному налогу (подается при наличии земельного участка как объекта налогообложения не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (часть 3 статьи 398 и часть 1 статьи 393 НК РФ));

Следует отметить, что в соответствии с положениями части 2 статьи 80 НК РФ некоммерческие организации, не осуществляющие операций по движению денежных средств на их счетах в банках и не имеющие по этим налогам объектов налогообложения представляет по данным налогам единую (упрощенную) налоговую декларацию не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшими кварталом, полугодием, 9 месяцами, календарным годом.

6) сведения о доходах физических лиц (по форме 2-НДФЛ не позднее 1 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (часть 2 статьи 230 НК РФ));

7) годовую бухгалтерскую отчетность не позднее 3 месяцев после окончания отчетного года (пункт 5 части 1 статьи 23 НК РФ).

Переход некоммерческой организации на упрощенную систему налогообложения предполагает их освобождение

от обязанности по уплате налога на прибыль организаций, налога на имущество организаций, налога на добавленную стоимость (часть 2 статьи 346.11 НК РФ). Для соответствующих НКО упрощается и подача бухгалтерской отчетности. Так НКО вправе самостоятельно разрабатывать формы бухгалтерской отчетности либо использовать упрощенные формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о целевом использовании средств, утвержденные Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н. Помимо этого НКО может раскрывать в бухгалтерской отчетности меньший объем информации по сравнению с объемом, предусмотренным для иных организаций. Для НКО, перешедших на упрощенную систему налогообложения, характерна форма отчетности в виде налоговой декларации по УСН. Подается декларация не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (статья 346.23 и часть 1 статьи 346.19 НК РФ).

### ***Отчетность в Пенсионный фонд РФ***

В территориальное отделение Пенсионного Фонда РФ подаются следующие формы отчетности:

1) Сведения о трудовой деятельности работников (по форме СЗВ-ТД). Данный отчет подается, если были кадровые изменения по работникам, работающим по трудовым договорам (прием на работу, увольнение или перевод сотрудника) или работник подал заявление о том, в каком варианте с 2021 году вести его трудовую книжку (в электронном или на бумажном носителе). Подаются сведения в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проведены указанные выше изменения. Следует отметить, что с 1 января 2021 года данная форма в случаях приема на работу и увольнения работника подается не позднее рабочего дня, следующего за днем издания

соответствующего приказа (постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. №730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»);

2) Сведения о страховом стаже застрахованных лиц (по форме СЗВ-СТАЖ). Подобные сведения представляются не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом относительно каждого работающего сотрудника, включая работающих лиц по договорам гражданско-правового характера (постановление Правления ПФ РФ от 06.12.2019 №507п);

3) Сведения о застрахованных лицах в Пенсионном фонде РФ (по форме СЗВ-М). Сведения подаются ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем на каждого работающего лица (постановление Правления ПФР от 01.02.2016 №83п.).

### ***Отчетность в Фонд социального страхования РФ***

В территориальное отделение Фонда социального страхования РФ НКО также обязаны предоставлять отчетность, как правило это форма расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (4-ФСС) в электронном варианте не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а на бумажном носителе не позднее 20 числа (часть 1 статьи 24 Федерального закона от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»). Если в отчетном периоде не было наемных работников или заработная плата не начислялась

необходимо сдать нулевую отчетность. Еще одним отчетом является подтверждение основного вида деятельности, которое предоставляется по утвержденной форме Приказом Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 №55 не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом.

### ***Отчетность в Министерство юстиции РФ***

Аналогичное уведомление о продолжении деятельности НКО в произвольной форме подается в территориальный орган Министерства юстиции РФ не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным. При этом следует учитывать, что НКО, учредителями которых не являются иностранные граждане, а также не имевшие в течение года поступлений от иностранных источников, и если поступления таких НКО в течение года составили до трех миллионов рублей представляют в контролирующий орган заявление, подтверждающее их соответствие настоящему пункту, и информацию о продолжении своей деятельности. При несоответствии указанному выше НКО обязаны представлять отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников (части 3 и 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Некоммерческие организации, чья деятельность не связана с иностранными источниками финансирования либо сумма преступлений за год не превышает трех миллионов, ежегодно обязаны размещать в сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности. В ином случае, НКО обязаны раз в полгода опубликовывать в подобных источниках СМИ

отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в территориальный орган Министерства юстиции РФ. Срок размещения отчетов и сообщений в сети Интернет не может составлять менее 1 года (часть 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

### ***Статистическая отчетность***

У некоммерческих организаций также возникает необходимость подавать отчет в территориальные органы государственной статистики (Росстат) не позднее 1 апреля после отчетного года. Данный отчет подается по форме 1-СОНКО и по большей части касается некоммерческих организаций, являющихся социально ориентированными. Социально ориентированные НКО – это организации, деятельность которых направлена на решение социальных проблем (например, социальная адаптация инвалидов и их семей; деятельность в области добровольчества; повышение качества жизни людей пожилого возраста; охрана окружающей среды и защита животных; профилактика социального сиротства; поддержка материнства и детства; деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина на безвозмездных или льготных условиях и так далее) (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 24 июля 2019 г. №421 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за ценами и финансами»).

В территориальные органы Росстата подается отчет по форме № 11 (краткая), раскрывающий сведения о наличии и движении средств некоммерческих организаций. Подобный отчет подают все НКО, независимо от своей социально ориентированной направленности в срок до 1

апреля ежегодно (Приказ Федеральной службы государственной статистики от 4 июля 2019 г. №382 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»).

В заключении хотелось отметить, что отчетность для некоммерческих организаций обязательна, равно как и для коммерческих организаций. И обязательность ее ведения подтверждается наступлением ответственности за нарушения по срокам подачи отчетов в контролирующие органы. За несвоевременную сдачу отчетных форм, как правило, наступают штрафные санкции, размер которых варьируется в зависимости от вида несданного вовремя отчета.

---

**РАЗДЕЛ IV.**  
**ОРГАНЫ, ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИЕ С**  
**НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ НА**  
**ТЕРРИТОРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**Администрация Тамбовской области**

*Официальный сайт:* [www.tambov.gov.ru](http://www.tambov.gov.ru)

*Адрес:* 392017, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 14

*Телефон:* +7 (4752) 79-21-19

**Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тамбовской области**

*Официальный сайт:* [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

*Адрес:* 392000, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 37

*Телефон:* +7 (4752) 79-43-05

**Прокуратура Тамбовской области**

*Официальный сайт:* [epp.genproc.gov.ru](http://epp.genproc.gov.ru)

*Адрес:* 392000, г. Тамбов, ул. Лермонтовская, д. 1

*Телефон:* +7 (4752) 72-23-03

**Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации**

*Официальный сайт:* [www.r68.fss.ru](http://www.r68.fss.ru)

*Адрес:* 392660, г. Тамбов, пр. Новый, д. 1

*Телефон:* +7 (4752) 57-70-20

**Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области**

*Официальный сайт:* [tmb.gks.ru](http://tmb.gks.ru)

*Адрес:* 392036, г. Тамбов, Интернациональный проезд,  
д. 14

*Телефон:* +7 (4752) 72-07-45

**УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Официальный сайт:* [to68.minjust.ru](http://to68.minjust.ru)

*Адрес:* 392000, г. Тамбов, ул. Карла Маркса, д. 142

*Телефон:* +7 (4752) 47-15-55

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

*Официальный сайт:* [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

*Адрес:* 392036, г. Тамбов, ул. Интернациональная, д. 55

*Телефон:* +7 (4752) 47-14-74